

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по программам дополнительного образования (программам общеразвивающей направленности и программам дополнительного профессионального образования) (далее - Правила приема) в Федеральном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр гигиенического образования населения» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Учреждение) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного образования.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).

1.3. Обучение в Учреждении осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим и (или) физическим лицом.

1.4. Основанием для зачисления является заявление обучающегося или иного лица, в интересах которого будет организован образовательный процесс. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.5. Лицо, зачисленное в Учреждение для обучения по программам дополнительного образования, приобретает статус «обучающийся».

1.6. Формы реализации программ дополнительного образования в Учреждении: очная, очно-заочная, заочная и дистанционная.

1.7. Поступающий подтверждает ознакомление с Уставом и Лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Положением об организации образовательной деятельности по программам дополнительного образования,

Положением об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема в личном заявлении при приеме на обучение по программам дополнительного образования.

При дистанционной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии вышеуказанных документов и (или) ссылка на сайт Учреждения, где представлены указанные документы.

2. Прием документов

2.1. Прием поступающего на обучение по программе дополнительного образования в Учреждение осуществляется на основании личного заявления поступающего и договора об оказании платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя главного врача Учреждения в соответствии с прилагаемым образцом.

2.2. В случае, если работников на обучение направляет организация, то прием проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение.

2.3. При приеме в Учреждение поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность (наименование документа, его серия и (или) номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, сведения о регистрации (месте проживания));
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство о перемене имени);
- заявление о приеме на обучение и приложение списка специалистов, направляемых на обучение, к договору на обучение с юридическим лицом.

2.4. В заявлении поступающий подтверждает факт ознакомления с Уставом и Лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Положением об организации образовательной деятельности по программам дополнительного образования, Положением об итоговой аттестации по

программам дополнительного профессионального образования, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, настоящими Правилами приема и согласие на обработку персональных данных личной подписью.

3. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования

3.1. Зачисление обучающихся на освоение программ дополнительного образования в Учреждение производится на основании приказа главного врача Учреждения.

3.2. Работником Отдела дополнительного образования формируется личное дело обучающего, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу и список специалистов, направляемых на обучение организацией с подписью руководителя и печатью;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений: о зачислении, об отчислении; работы по итоговой аттестации; копия решения аттестационной комиссии;
- копия документа, выданного после прохождения обучения.

4. Перечень документов, предоставляемых обучающимся для ознакомления

4.1. Устав Учреждения.

4.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением.

4.3. Образцы документов о квалификации установленного Учреждением образца.

4.4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5. Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

4.6. Правила приема обучающихся по программам дополнительного образования.

4.7. Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

4.8. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

4.9. Договор об оказании платных образовательных услуг с юридическим и (или) физическим лицом.

ОБРАЗЕЦ

Главному врачу ФБУЗ «Центр гигиенического образования населения» Роспотребнадзора
Симкаловой Л.М.

от _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе дополнительного образования _____

Форма обучения _____

О себе сообщаю следующее:

Дата и место рождения: _____

Паспортные данные: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: (если совпадает с местом регистрации – не заполняется)

Сведения об образовании: (наименование учебного заведения, специальность и квалификация, серия и № диплома, дата выдачи диплома)

Место работы и должность: _____

Контактная информация: (телефон, адрес электронной почты)

Подпись и дата заполнения _____

/

(фамилия, инициалы)

ОЗНАКОМЛЕН(а):

- с Уставом Учреждения;

- с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Правилами приема обучающихся по программам дополнительного образования;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Положением об организации образовательной деятельности по программам дополнительного образования, Положением об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (на)

_____ / _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)